

2024년도 전기 특별전형 온라인 지원서 작성법

1. 온라인 입학지원 사이트 : gradaks.recruiter.co.kr

2. 지원서 작성

가. 공고명 선택 : 2024년도 전기 특별전형(Admission for 2024 Spring Semester)

나. 개인정보 제공동의 : [내용확인] 클릭 후 체크(✓)

다. 성명 : 한글로 띄어쓰기 없이 입력

라. 휴대전화

1) 국내 거주자 : 연락 가능한 번호 입력

2) 해외 거주자

- 국가번호를 제외한 휴대전화 번호 입력

- 위와 같이 입력 또는 저장시 안되는 경우 000-0000-0000 입력

마. 이메일

1) 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되므로, 반드시 자주 사용하는 메일 주소를 입력

2) 확인을 위해 2회 입력

바. 비밀번호

1) 8~9자 영문 대문자/소문자/특수문자/숫자 중 3종류, 혹은 10자 이상 영문/숫자/특수문자 중 2종류를 사용

2) 확인을 위해 2회 입력

사. 본인확인 : [이메일 인증] 버튼을 눌러 이메일로 발송된 인증번호를 입력

아. 지원서 작성

1) 화면 우측 하단의 [지원서 작성] 버튼을 눌러 지원서 작성 시작

2) 로그아웃 후 지원서 내용 수정은 [지원서 작성]이 아닌 [지원서 수정]을 통해 가능

3. 지원서 수정 : 위 “2. 지원서 작성” 과정을 마친 후 내용을 수정할때

- 가. 지원서 작성시 화면 하단의 [임시저장] 버튼을 눌러 중간중간 입력 내용을 저장해 주시기 바랍니다.
- 나. 지원서는 온라인 접수 기한(9. 27.(수) 17:00(한국시간)) 내 언제든지 수정 가능하나, 기한 내라도 최종제출된 지원서는 수정할 수 없습니다.
- 다. 지원서는 [1. 기본정보], [2. 교육 및 경험], [3. 자격 및 기타], [4. 최종제출]로 구분되며, 각 카테고리별 필수입력 항목(*로 표시)을 입력/파일 업로드 하지 않으면 다음 카테고리로 넘어가지 않습니다 ([임시저장]은 가능합니다).
- 라. [4. 최종제출]의 “지원자 동의 서약서” 내용 확인 후 체크(✓)하고 [최종제출] 버튼을 눌러 지원서 제출을 완료 합니다. 이후 지원서 내용 수정은 불가능합니다.

4. 기타

- 가. TOPIK 성적 입력시 “실무 TOPIK” 아닌 “일반 TOPIK”을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 나. 상장, 경력증명서 등 심사에 도움이 될 만한 증명서는 스캔하여 “기타 서류”에 업로드하여 주시기 바랍니다.
- 다. 입학전형 관련 궁금한 사항은 한국학중앙연구원 한국학대학원 교학실 (admission_intl@aks.ac.kr, +82-31-730-8183)로 문의하시기 바랍니다.

감사합니다.